

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104400000100 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2026 за ГРН 2264400209038



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
В новой редакции
Протоколом Правления №78
от "15" мая 2026 г.

УСТАВ

НЕКОММЕРЧЕСКОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

"Мы вместе"

г. Кострома

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческий благотворительный фонд социальных программ "Мы вместе" (в дальнейшем - Фонд), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

1.2. Правовыми основами деятельности Фонда являются: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность некоммерческих фондов.

1.3. Полное наименование Фонда: Некоммерческий благотворительный фонд социальных программ "Мы вместе".

Сокращенное наименование: НБФ "Мы вместе".

Полное наименование на английском языке Non Commercial Charitable Fund for Social Programs "Together".

1.4. Фонд обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.5. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом Фонда.

1.8. Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п.2.1. Устава. К такой деятельности относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Фонда, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

1.9. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.10. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств - в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.11. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Костромская область, город Кострома.

1.12. Организационно-правовая форма – фонд.

1.13. Фонд имеет логотип, представляющий собой вертикальную композицию, состоящую из трёх элементов, расположенных строго друг под другом по центру. Верхнюю часть занимает изобразительный элемент — стилизованная буква «М». Под ней расположено слово «вместе», выполненное рукописным шрифтом строчными буквами. Ещё ниже располагается надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД», выполненная печатным шрифтом

заглавными буквами. Все три элемента выровнены по центру относительно друг друга (Приложение №1).

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Фонд осуществляет благотворительную деятельность в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей либо иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социальной адаптации и эффективной интеграции в жизнь общества выпускников детских учреждений и приемных семей, детей и взрослых с особенностями развития, молодых людей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также физкультуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

- аккумулирование денежных средств и иного имущества, их направление для социальной поддержки и защиты социально-незащищенных слоев населения, включая улучшение материального положения;
- формирование имущества на основе добровольных взносов, пожертвований, иных, не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества для поддержки организаций, оказывающих помощь социально-незащищенным слоям населения;
- привлечение финансовых средств от российских и иностранных коммерческих и некоммерческих организаций, федеральных и региональных структур, частных фондов, а также физических лиц для достижения целей Фонда;
- привлечение ресурсов через проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;
- осуществление поиска партнеров для реализации проектов, направленных на достижение целей Фонда, а также привлечение для работы в Фонд необходимых специалистов;
- содействие повышению квалификации специалистов и волонтеров в целях получения ими необходимой информации по работе с социально-незащищенными гражданами;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, лекций, практических занятий, конкурсов, поездок, экскурсий, обмена опытом и встреч, отвечающих целям Фонда;
- распространение методик оказания эффективной помощи выпускникам детских домов и домов-интернатов;
- взаимодействие со средствами массовой информации и издательствами, подготовку и опубликование книг, пособий, буклетов, брошюр, видео- и аудиоматериалов, направленных на достижение целей Фонда;
- проведение кампаний по привлечению пожертвований для достижения целей Фонда;
- оказание содействия государственным и муниципальным органам власти, государственным и негосударственным учреждениям, а также частным лицам в реализации долгосрочных и краткосрочных программ, направленных на поддержку социально-

незащищенных граждан, включая выпускников детских домов и домов-интернатов;

- осуществление благотворительных программ, направленных на достижение целей Фонда.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Фонд в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными фондами, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для осуществления уставных целей в порядке, установленном действующим законодательством, Фонд имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать информацию о деятельности аналогичных фондов и объединений в Российской Федерации и за рубежом;

- представлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления предложения, рекомендации в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством и принимать участие в выработке соответствующих решений по вопросам деятельности Фонда;

- привлекать средства массовой информации с целью информирования о деятельности Фонда и организуемых им мероприятий, учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- представлять родителям или законным представителям информацию о правах детей и взрослых с особенностями развития;

- самостоятельно определять методы осуществления психолого-педагогической и иных видов помощи и поддержки людей с особенностями развития и выпускников детских домов, домов-интернатов и приемных семей;

- входить в состав советов, ассоциаций и иных объединений юридических лиц, взаимодействие с которыми может служить более полному и всестороннему выполнению функций Фонда, определенных настоящим Уставом;

- формировать и использовать целевой капитал (нескольких целевых капиталов) в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций»;

- проводить конкурсы социально-значимых и культурных проектов, иные аналогичные конкурсы;

- учреждать и выплачивать стипендии.

3.2. Обязанности Фонда:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно в форме электронного документа представлять в уполномоченный орган отчет о своей деятельности, о персональном составе высшего органа управления (в отношении унитарных и благотворительных организаций), иных органов и работников, об источниках, объемах формирования, о целях и об объемах использования денежных средств и иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Форма, сроки и порядок представления указанного отчета определяются уполномоченным органом по согласованию с федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, в части его компетенции. Указанный отчет размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- предоставлять по запросу соответствующего органа решения руководящих органов, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, об изменении сведений: о полном и сокращенном наименовании, адресе постоянно действующего исполнительного органа, в сведениях об учредителях, учредительных документах, о дате регистрации изменений, внесенных в учредительные документы (и других, предусмотренных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»).

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются;

- Правление;
- Директор;
- Попечительский совет;
- Ревизор.

4.2 Высшим коллегиальным органом Фонда является Правление, в составе не менее 2 (двух) членов. Первый состав Правления Фонда формируется учредителем Фонда. В дальнейшем Правление формирует свой состав самостоятельно сроком на пять лет.

4.3. Члены Правления Фонда выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев.

4.4. В составе Правления Фонда может быть не более одного работника его исполнительных органов с правом решающего голоса.

4.5. Члены Правления Фонда и должностные лица Фонда не вправе занимать штатные должности в администрации организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

4.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключение из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений, утверждение сметы;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц и (или) об участии в них Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, назначение руководителей филиалов и (или) представительств;
- одобрение совершаемых Фондом сделок, если эти сделки не относятся к тем, что совершаются в процессе обычной хозяйственной деятельности Фонда.

4.7. Очередные заседания Правления проводятся 1 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее половины членов Правления, Председателя Правления, либо Директора. Решение о проведении заседания Правления и его Повестке принимает

Председатель Правления.

Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются в письменном виде.

Заседание Правления может проводиться в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, в том числе в дистанционном формате, заочного голосования (опросным путем) либо совмещения голосования на заседании и заочного голосования.

4.8. Выход из членов Правления происходит по личному заявлению члена Правления. Член Правления может быть выведен из его состава решением Правления, принимаемым квалифицированным большинством - 2/3 членов Правления.

4.9. Правление Фонда избирает из числа своих членов Председателя на срок 5 (пять) лет. Председатель Правления созывает и ведет очередные заседания Правления. В случае отсутствия Председателя Правления члены Правления избирают председательствующего для данного заседания. Для ведения протокола заседания Члены Правления избирают Секретаря заседания, а также избирают ответственного за подсчет голосов.

4.10. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор со сроком полномочий 5 (пять) лет. Первоначально Директор назначается учредителем. В последующем вопросы назначения Директора, освобождения его от должности, в том числе досрочном, относятся к компетенции Правления. От имени Фонда трудовой договор с Директором подписывает Председатель Правления.

4.11. Директор Фонда:

- подотчетен Правлению Фонда, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления Фонда;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в органах государственной власти, во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- решает вопросы текущей деятельности Фонда, распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;
- совершает юридически значимые действия от имени Фонда, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет персонал Фонда, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- обеспечивает опубликование отчетов Фонда в печати;
- устанавливает контакты и налаживает связи с органами государственной власти, организациями, распределяющими гранты и иными благотворителями, возможными партнерами и средствами массовой информации в целях обеспечения максимально эффективного достижения уставных целей Фонда;
- налаживает деловые международные связи по направлениям деятельности Фонда.
- несет ответственность за отчетность Фонда и за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его целями и предметом деятельности

4.12. Директор может быть освобожден от своих обязанностей досрочно:

- по собственному желанию (ст. 280 ТР РФ);
- по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ);
- в связи с истечением срока трудового договора (ст.275 ТК РФ);
- решением Правления Фонда (ст.278 ТК РФ).

4.13. Попечительский совет - орган Фонда, осуществляющий надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.14. Состав Попечительского совета формируется из числа граждан и/или

представителей юридических лиц, осуществляющих значительное финансирование Фонда или иным способом содействующих развитию его деятельности и достижению уставных целей. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда, а также члены Правления Фонда.

Попечительский совет первоначально формируется учредителем в количестве 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет. Впоследствии все решения, касающиеся количественного и персонального состава Правления входят в компетенцию Правления. Попечительский совет из своего состава избирает Председателя Попечительского совета сроком на 5 лет.

4.15. Избрание члена Попечительского совета производится Правлением на основании письменного согласия кандидата участвовать в работе Попечительского совета Фонда.

Решение о досрочном прекращении деятельности Попечительского совета в целом и каждого отдельного его члена принимается Правлением.

Прекращение полномочий члена Попечительского совета происходит в следующих случаях:

- при истечении срока полномочий Попечительского совета и избрании Правлением нового состава Попечительского совета;
- при досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета или всего состава Попечительского совета по решению Правления;
- по собственному желанию члена Попечительского совета.

В случае прекращения полномочий члена Попечительского совета по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Директора в письменной форме.

4.16. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета и считаются действительными, если в заседании участвовало более половины от общего количества членов Попечительского совета.

Внеочередные заседания Попечительского совета могут быть созваны по инициативе его Председателя, 2/3 членов Правления или по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются протоколом, ответственность за хранение протоколов несет Директор Фонда.

4.17. Ревизор является контрольно-ревизионным органом, избираемым Правлением, сроком на 5 лет.

Ревизором не могут быть избраны члены Правления, Попечительского совета, Директор, работники Фонда.

Ревизор осуществляет контроль за состоянием финансово-расчетной и хозяйственной деятельностью Фонда, учета и отчетности, исполнением смет, а также за соблюдением настоящего Устава, выполнением решений органов Фонда.

Плановые проверки деятельности Фонда осуществляются Ревизором не реже 1 раза в год. Внеплановые проверки проводятся по требованию Правления Фонда.

По результатам проверок Ревизор составляет заключения и представляет их на утверждение Правления.

4.18. По месту нахождения исполнительного органа Фонда, Фонд хранит следующие документы:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации Фонда;
- Устав и изменения к нему, зарегистрированные в определенном законом порядке;
- протоколы заседаний Правления, Попечительского совета Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе
- внутренние документы Фонда, издаваемые и утверждаемые его органами управления;
- договоры;
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, представляемые соответствующим органам;
- иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Полномочия всех выборных органов управления могут быть прекращены досрочно

в следующих случаях:

- по личному заявлению в письменной форме;
- в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей;
- при совершении действий (бездействий), противоречащих положениям Устава и/или наносящих вред Фонду.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Фонд может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения его задач. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

5.3. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходов от внешнеэкономической деятельности;
- поступлений от проводимых лекций, выставок и других мероприятий;
- доходы от внереализационных операций;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Фонд;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.4. Фонд вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация товаров, созданных детьми, взрослыми с особенностями развития, а также выпускниками детских домов, домов-интернатов и приемных семей;
- оказание психолого-педагогических, социальных и консультационных услуг семьям с детьми, взрослым с особенностями развития, а также выпускникам детских домов, домов-интернатов и приемных семей;
- производство и реализация товаров и услуг, предназначенных для детей, взрослых с особенностями развития, а также иных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите и поддержке;
- производство и реализация товаров и услуг, направленных на обмен опытом между специалистами по работе с детьми, взрослыми с особенностями развития и иными группами граждан, нуждающихся в социальной адаптации, реабилитации и поддержке;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- создание новых рабочих мест для взрослых с особенностями развития, а также выпускников детских домов, домов-интернатов, и приемных семей.

5.5. Фонд ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.6. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю Фонда на более выгодных для него условиях,

чем для других лиц.

5.7. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых им за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

5.8. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной или натуральной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования. Данные ограничения не распространяются на пожертвования, полученные на формирование или пополнение целевого капитала фонда, которые осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 275-ФЗ "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций".

5.9. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Правлением 2/3 (две трети) голосов, при условии наличия более 50% его членов и оформляются протоколом и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

7.1. Деятельность Фонда может быть прекращена путем ликвидации. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд может быть ликвидирован по решению суда:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда и не подлежат перераспределению между учредителями Фонда.

7.4. Документы Фонда по личному составу после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в Государственный архив.

7.5. Решение о ликвидации Фонда направляется в зарегистрировавший Фонд орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Композиция логотипа

Логотип представляет собой вертикальную композицию, состоящую из трёх элементов, расположенных строго друг под другом по центру. Верхнюю часть занимает изобразительный элемент — стилизованная буква «М». Под ней расположено слово «вместе», выполненное рукописным шрифтом строчными буквами. Ещё ниже располагается надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД», выполненная печатным шрифтом заглавными буквами. Все три элемента выровнены по центру относительно друг друга.

Цветовая палитра:

Логотип использует два фирменных цвета:

Первый цвет — тёмно-коричневый, близкий к шоколадно-бордовому оттенку, с кодом HEX #5E1300, что соответствует аналогу Pantone 4975 C.

Второй цвет — яркий жёлтый, золотистый оттенок с кодом HEX #FFCC02, что соответствует аналогу Pantone 109 C.

Допустимые цветовые варианты исполнения:

Логотип может использоваться в шести официально утверждённых цветовых вариантах:

Вариант 1 — Полноцветный основной. Исполняется на прозрачном или белом фоне. Символ (буква «М») выполняется тёмно-коричневым цветом (#5E1300). Слово «вместе» выполняется жёлтым цветом (#FFCC02). Надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД» выполняется тёмно-коричневым цветом (#5E1300).

Логотип – изображение 1.1.



Вариант 2 — Инверсия на тёмном фоне. Исполняется на тёмно-коричневом фоне (#5E1300). Символ (буква «М») выполняется жёлтым цветом (#FFCC02). Слово «вместе» выполняется жёлтым цветом (#FFCC02). Надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД» выполняется жёлтым цветом (#FFCC02).

Логотип – изображение 1.2.



Вариант 3 — Инверсия на жёлтом фоне. Исполняется на жёлтом фоне (#FFCC02). Символ (буква «М») выполняется тёмно-коричневым цветом (#5E1300). Слово «вместе» выполняется тёмно-коричневым цветом (#5E1300). Надпись «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД» выполняется тёмно-коричневым цветом (#5E1300).

Логотип – изображение 1.3.



Вариант 4 — Монохромный тёмно-коричневый. Все элементы логотипа, включая символ и оба словесных элемента, выполняются одним тёмно-коричневым цветом (#5E1300) на белом или светлом фоне.

Логотип – изображение 1.4.



Вариант 5 — Монохромный желтый. Все элементы логотипа выполняются жёлтым цветом (#FFCC02) на тёмном или чёрном фоне. Используется для нанесения на тёмные поверхности, сувенирную продукцию и в случаях, когда требуется максимальный контраст на тёмном носителе.

Логотип – изображение 1.5.



Допустимые фоны для размещения.

Логотип может размещаться на следующих типах фона:

На светлом фоне, включая белый, светло-серый и кремовый, используется полноцветный основной вариант, либо монохромный тёмно-коричневый или чёрный вариант.

На тёмном фоне, включая чёрный, тёмно-коричневый и тёмно-синий, используется инверсия либо монохромный белый вариант.

На прозрачном фоне логотип используется для нанесения на любые поверхности и носители.

На цветном фоне логотип допускается при условии обеспечения достаточной контрастности между элементами логотипа и фоном — не менее семидесяти процентов по стандарту WCAG.

Допустимый вариант размещения: монохромный чёрный. Все элементы логотипа выполняются чёрным цветом на белом или светлом фоне. Используется для документов, печати на чёрно-белых принтерах и официальных бланках строгой отчётности.

Охранное поле и минимальный размер.

Охранное поле вокруг логотипа должно составлять не менее десяти процентов от ширины логотипа с каждой стороны. Никакие другие графические или текстовые элементы не должны вторгаться в охранное поле.

Логотип – изображение 1.1.



Логотип – изображение 1.2.



Логотип – изображение 1.3.



Логотип – изображение 1.4.



Логотип – изображение 1.5.

